

Inspektor ds. BHP 0,10 etatu

Miejsce pracy: **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zielonej Górze**

Wydział: **Administracja**

Ogłoszono dnia: **2013-09-16**

Zlecający: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zielonej Górze

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.11.2004r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.246.2468 z późn.zm.)
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- znajomość przepisów prawa pracy w zakresie BHP
- brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym;
- znajomość przepisów prawa oświatowego, w szczególności w zakresie BHP w szkołach i placówkach oświatowych

b. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- samodzielność,
- obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę
- rzetelność, terminowość i sumienność
- dobra organizacja pracy
- umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków
- wysoka kultura osobista
- kurs inspektora ochrony p. poż.
- kurs instruktora pierwszej pomocy przed medycznej

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kontrola stanu BHP budynku
2. kontrola warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp
3. sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz stanu bhp
4. udział w dochodzeniach powypadkowych oraz sporządzanie odpowiedniej dokumentacji powypadkowej
5. szkolenie nowo przyjmowanych pracowników w zakresie BHP
6. organizowanie szkoleń okresowych dla pracowników i kadry kierowniczej w zakresie bhp
7. kontrola ważności – aktualizacja szkoleń bhp
8. kontrola zasadności przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
9. doradzanie w organizacji metod bezpieczeństwa pracy na określonym stanowisku
10. prowadzenie rejestru wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz opracowywanie instrukcji BHP na niebezpiecznych stanowiskach pracy
11. udział w opracowywaniu wewnętrznych regulacji w zakresie BHP

12. sporządzanie i aktualizowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz prowadzenie stosownej dokumentacji
13. informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą
14. uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez Państwową Inspekcję Pracy, Miejską Straż Pożarną, Stację Sanitarno- Epidemiologiczną

III. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia niezbędne do pracy na stanowisku Inspektora ds. BHP
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

2013-09-30

b. Sposób:

Składane dokumenty należy dostarczyć (osobiście lub pocztą) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektor ds. BHP”

Dyrektor placówki zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

c. Miejsce:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zielonej Górze, ul. Drzewna 13
Sekretariat w godz. 8.00 – 16.00

V. Informacje dodatkowe:

Termin do którego należy składać dokumenty: 30.09.2013

Osoba uprawniona do kontaktów: Zofia Wyrzykowska

- Kandydat do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy wyłoniony w wyniku niniejszego naboru zostanie niezwłocznie skierowany do lekarza medycyny pracy celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Tekst jednolity: Dz. U. 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008, nr 223, poz. 1458 ze zm.).
- Warunkiem dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym postępowaniu konkursowym jest spełnianie przez niego wymogów formalnych określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.

- O wolne stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zielonej Górze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.