

Informatyk 0,4 etatu

Miejsce pracy: **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zielonej Górze**

Wydział: **Administracja**

Ogłoszono dnia: **2013-09-16**

Zlecający: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zielonej Górze

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.)
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- znajomość programów oświatowych;
- brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym;

b. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- samodzielność,
- obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę
- rzetelność, terminowość i sumienność
- dobra organizacja pracy
- umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków
- wysoka kultura osobista

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Administrowanie systemami informatycznymi.
2. Przestrzeganie przepisów, procedur dotyczących bezpieczeństwa komputerowych baz danych.
3. Instruktaż, szkolenie i pomoc użytkownikom w zakresie eksploatacji systemów informatycznych i urządzeń komputerowych.
4. Opieka i nadzór nad sprzętem komputerowym.
5. Diagnostyka i naprawa w przypadku awarii sprzętu komputerowego.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa danych w systemie informatycznym.
7. Pełnienie funkcji administratora bezpieczeństwa informacji.
8. Utrzymywanie ciągłości pracy urządzeń komputerowych oraz oprogramowania komputerowego.
9. Bieżąca pomoc przy problemach pracowników pracujących na sprzęcie komputerowym.
10. Nadzór nad realizacją napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych przez zewnętrzne serwisy.
11. Archiwizacja systemów, aplikacji i baz danych oraz odtwarzanie danych archiwalnych w sytuacjach awaryjnych.
12. Prowadzenie kontroli antywirusowej.
13. Opracowanie oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem publikacji materiałów zgodnie z zasadami właściwej ustawy dotyczącej BIP.
14. Inne zadania zlecone przez dyrektora

III. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia niezbędne do pracy na stanowisku informatyka
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

2013-09-30

b. Sposób:

Składane dokumenty należy dostarczyć (osobiście lub pocztą) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Informatyk”

Dyrektor placówki zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

c. Miejsce:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zielonej Górze, ul. Drzewna 13
Sekretariat w godz. 8.00 – 16.00

V. Informacje dodatkowe:

Termin do którego należy składać dokumenty: 30.09.2013

Osoba uprawniona do kontaktów: Zofia Wyrzykowska

- Kandydat do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy wyłoniony w wyniku niniejszego naboru zostanie niezwłocznie skierowany do lekarza medycyny pracy celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Tekst jednolity: Dz. U. 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008, nr 223, poz. 1458 ze zm.).
- Warunkiem dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym postępowaniu konkursowym jest spełnianie przez niego wymogów formalnych określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.
- O wolne stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zielonej Górze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

