

Główny Księgowy

Miejsce pracy: **Zielona Góra**

Wymiar etatu: 1/2

Wydział: **Administracja**

Termin składania dokumentów: **20.02.2015**

Zlecający: **Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie był/ była prawomocnie skazany/a za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- d) ukończył/a:
 - ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub
 - ekonomiczne wyższe studia zawodowe lub
 - uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub
 - ekonomiczne studia podyplomowe i posiada 3-letnią praktykę w księgowości lub
 - średnią, policealną albo pomaturalną szkołę zawodową o kierunku rachunkowość i posiada 6-letnią praktykę w księgowości

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad rachunkowości budżetowej;
- b) znajomość pakietu programów komputerowych firmy VULCAN, oraz znajomość pakietu Office (Excel, Word);
- c) znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych oraz dyscypliny finansów publicznych;
- d) znajomość przepisów prawa zamówień publicznych;
- e) znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych oraz programu Płatnik;
- f) znajomość prawa podatkowego;
- g) znajomość rozliczeń środków finansowych na zadania realizowane w ramach programów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie księgowości jednostki,
2. przygotowywanie planów finansowych dochodów i wydatków poradni,
3. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
4. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych zgodnie z planem finansowym,
5. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
6. sporządzanie kalkulacji dochodów i wydatków,
7. sporządzanie sprawozdań finansowych i statystyki publicznej.
8. ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych Ustawą, z 29 września 1994 r. o rachunkowości -tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zmianami
9. ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zgodnie z Ustawą z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 168)
10. ma prawo żądać od innych pracowników informacji w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyczerń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień,
11. wnioskować do kierownika jednostki o określenie trybu, wg którego mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

III. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów (dyplomów, świadectw) potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia, określonych w pkt. I 1. d).
4. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata w tym potwierdzające praktykę w księgowości
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
7. Zapytanie o niekaralności

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

2015-02-20

b. Sposób:

w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem na kopercie "Nabór na głównego księgowego"

do dnia 20.02.2015 do godz. 15.00

c. Miejsce:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Drzewna 13, 65-060 Zielona Góra, sekretariat (parter)

v. Informacje dodatkowe:

1. Kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: (068) 324 16 95 wew. 12
2. Aplikacje, które wpłyną do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zielonej Górze (www.bip.wrota.lubuskie.pl/poradniapsychped_zielonagora)
4. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego, które odbędzie się najpóźniej do dnia **05.03.2015r.**
5. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zielonej Górze ul. Drzewna 13 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (www.bip.wrota.lubuskie.pl/poradniapsychped_zielonagora)
6. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.